# Kollegial granskning verktygslåda



# **Självvärdering inför kollegial granskning i förskolan**

|  |
| --- |
| EU-kommissionens stöd i framtagandet av denna produkt för publicering innebär inte ett godkännande över innehållet, vilket endast speglar författarens perspektiv och Kommissionen kan inte bli ålagda baserat på informationen i produkten. [Project nr. : 2020-1-SE01-KA201-077962]      |

Granskad förskola:

Innehåll

Lägg gärna in innehållsförteckning

Informationsblad

**1) Kontakt information**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Namn | E-mail |
| Rektor |  |  |
| Kollegial granskningsansvarig |  |  |
| Andra som är engagerade |  |  |
| **2) Utgångspunkt** (som tidigare utvärderingar, nationell kvalitetssäkring som kan appliceras här m.m.) och beslut att genomföra kollegial granskning (beslutat av vem och när?) |
| **3) Mål och syfte med kollegial granskning** |
| **4)** **Inre organisation för att genomföra kollegial granskning** (Beskriv vem som är ansvarig för vilken uppgift) |
| **5) spännvidd av kollegial granskning** | ☐ hela organisationen ☐ delar av organisation (ange gärna del av organisationen:……..……...) |
| **6) Kvalitetsområden att bli granskade på förskolan** |
| **7) Lista över kollegor med namn och kontaktinformation** |
|  | Namn | Organisation | E-mail |
| Kollega 1 |  |  |  |
| Kollega 2 |  |  |  |
| Kollega 3 |  |  |  |
| Kollega 4 |  |  |  |
|  |

Beskrivning av organisationen

Den här delen ska ge kollegorna en överblick över vilken typ av samhällstjänst som utbildningen erbjuder. Alla viktiga faktorer bör nämnas. Säkerställ att kollegorna har tillräckligt med information kring dessa delar på förskolan som ska observeras.

Den här delen bör innehålla:

* en kort allmän beskrivning av vilka tjänster som förskolan erbjuder och tillräcklig information inom de delar av förskolan som ska bli granskad.
* information om samverkan med andra instanser (som företag, myndigheter m.m. om det är applicerbart)
* en kort beskrivning av närmiljön (stor/ liten stad, lantligt m.m.)
* en summering av kvalitetssäkring och utvecklingsprocesser som har genomförts hittills.
* statistisk information.
* En organisationsöversikt bör läggas till.

För en transnational kollegial granskning, bör en förklaring kring hur samhällssystemet fungerar bifogas.

↘ **Tips**: Dokument som broschyrer m.m.. kan bifogas.

**↘ Tips:** Säkerställ att kollegorna har tillräcklig information om de delar av förskolan som ska granskas.

1. Målbeskrivning

Max. 0.5 – 1 sidor

1. Beskrivning av utbildningen med information om samverkan med andra instanser

Max. 2 sidor

1. Kort beskrivning av närmiljön vid förskolan

Max. 1 – sida

1. Summera statistisk information

Max. 1 – sida

1. Organisationsöversikt (valfritt)
2. Förklaring kring det nationella systemet (för transnationella kollegor som granskar)

Kvalitetssäkring

I den här delen, ge en överblick över kvalitetssäkringssystem på er förskola, strukturer och ansvarsområden, vilka aktiviteter och förbättringsstrategier som pågår. Om ni har ett aktivt kvalitetssäkringssystem, förklara kortfattat hur det fungerar.

Beskriv:

- Kvalitetssäkring och (om det finns) utvecklingsplan.
- Kvalitetssäkringsaktiviteter och förbättringsstrategier (inkludera kvalitetssäkringssystemen och information som genererats och använts)

- Översiktlig självutvärdering av kvaliteten på utbildningen.

Ge även en översikt över den viktigaste informationen du har samlat (inkludera hur den är insamlad, som t.ex. attitydundersökning)

**↘ Tips:** Säkerställ att den information du samlar in är den du kommer använda vid utvärdering av kvalitetsområden.

1. Beskrivning av kvalitetssäkringssystem (Max. 2 sidor)

1. Självutvärdering

Självutvärderingen ska svara på följande frågor: Vad fungerar väl? Vad fungerar inte? Vad är våra styrkor och svagheter? Vad behöver vi förbättra och hur ska vi göra det?

En kort förklaring av självutvärderingsprocessen som helhet, ska ge en kort sammanfattning kring målen med självutvärderingen, pedagogerna som är ansvariga och engagerade, tillvägagångssättet, metoderna och tidsramen. Sedan ska även huvudsakliga mål av självutvärderingen rapporteras.

**↘ Tips:** Upprepa inte de generella kvalitetssäkringssystem och åtgärder rapporterade i kapitel 3, men referera till om det behövs (t.ex. när information från undersökningar, som genomförs regelbundet i ert kvalitetssäkringssystem)

1. Självutvärdering (Max. 1 sida)

1. Bedömning av kvalitetsområden

I den här delen ska all information som kollegorna behöver för att förbereda sig och utföra granskningen finnas.

* Utvärdera varje kvalitetsområde separat (max. 1 – 1,5 sida per kvalitetsområde översiktlig bedömning av kvaliteten i utbildningen som erbjuds)
* Minst 2 bedömningskriterier bör granskas under varje kvalitetsområde. För varje bedömningskriterie ska styrkor och utvecklingsområden summeras. Lyft fram ditt underlag.
* Hela kvalitetsområdet ska sedan bedömas på bedömningarna gjorda kring styrkor och utvecklingsområden i de olika bedömningskriterierna. Förbättringsåtgärder (planerade och genomförda) ska lyftas fram i texten.
* Utvärderingsfrågorna till kollegorna bör formuleras (rekommenderad).

Beskriv gärna resultatet av självvärderingen i löpande text (illustrera endast med tabeller).

1. **Kvalitetsområde 1: FÖRSKOLLÄRARENS ROLL**

Styrkor och utvecklingsområden utifrån kriterier (inklusive underlag)

|  |  |
| --- | --- |
| Bedömningskriterie 1 | VILKEN ROLL |
| Bedömningskriterie 2 | FLEXIBILITET ATT BYTA ROLL |
| Bedömningskriterie 3 | SAMSPEL/POSITION |
| Bedömningskriterie 4 | KOMMUNIKATION /SPRÅKSTIMULERING |
| Bedömningskriterie 5 | GRUPPORIENTERAD/ INDIVIDORIENTERAD |

Översiktlig bedömning av kvalitetsområden

Förbättringsåtgärder (redan planerad och genomförd)

Utvärderingsfrågor till kollegorna

1. **Kvalitetsområde 2**: **MILJÖ**

Styrkor och utvecklingsområden utifrån kriterier (inklusive underlag)

|  |  |
| --- | --- |
| Bedömningskriterie 1 | UTOMHUS/INOMHUS |
| Bedömningskriterie 2 | FÖRBEREDELSE I MILJÖN |
| Bedömningskriterie 3 | IGENKÄNNINGSFAKTOR I MILJÖN |
| Bedömningskriterie 4  | KVALITETEN I MILJÖN (UTIFRÅN DE FEM SINNENA) |
| Bedömningskriterie 5 | INSPIRATION |

Översiktlig bedömning av kvalitetsområden

Förbättringsåtgärder (redan planerad och genomförd)

Utvärderingsfrågor till kollegorna

1. **Kvalitetsområde 3: MATERIAL**

Styrkor och utvecklingsområden utifrån kriterier (inklusive underlag)

|  |  |
| --- | --- |
| Bedömningskriterie 1 | PRESENTATION |
| Bedömningskriterie 2 | INTRODUKTION AV MATERIALEN |
| Bedömningskriterie 3 | KVANTITET/KVALITET |
| Bedömningskriterie 4 | TILLGÄNGLIGHET |

Översiktlig bedömning av kvalitetsområden

Förbättringsåtgärder (redan planerad och genomförd)

Utvärderingsfrågor till kollegorna

1. **Kvalitetsområde 4: ORGANISATION**

Styrkor och utvecklingsområden utifrån kriterier (inklusive underlag)

|  |  |
| --- | --- |
| Bedömningskriterie 1 | BESKRIVNING AV AKTIVITETEN |
| Bedömningskriterie 2 | AKTIVITETSPROCESSEN (START – INNEHÅLL- SLUT) |
| Bedömningskriterie 3 | AVBROTT |
| Bedömningskriterie 4 | REGELBUNDENHET |
| Bedömningskriterie 5 | ANTAL BARN |
| Bedömningskriterie 6 | ANTAL PEDAGOGER |
| Bedömningskriterie 7 | VARAKTIGHET |
| Bedömningskriterie 8 | TID |

Översiktlig bedömning av kvalitetsområden

Förbättringsåtgärder (redan planerad och genomförd)

|  |
| --- |
|  |

Utvärderingsfrågor till kollegorna

1. **Kvalitetsområde 5: BARN**

Styrkor och utvecklingsområden utifrån kriterier (inklusive underlag)

|  |  |
| --- | --- |
| Bedömningskriterie 1 | VÄLBEFINNANDE |
| Bedöningskriterie 2 | ENGAGEMANG  |
| Bedömningskriterie 3 | BERIKANDE AV UPPLEVELSEN |

Översiktlig bedömning av kvalitetsområden

Förbättringsåtgärder (redan planerad och genomförd)

Utvärderingsfrågor till kollegorna