# Kollegial granskning verktygslåda



**Intervju protokoll och riktlinjer för analys**

|  |
| --- |
| EU-kommissionens stöd i framtagandet av denna produkt för publicering innebär inte ett godkännande över innehållet, vilket endast speglar författarens perspektiv och Kommissionen kan inte bli ålagda baserat på informationen i produkten.  [Project nr. : 2020-1-SE01-KA201-077962] |

**Intervju protokoll och riktlinjer för analys (fylls i av observerande kollegor)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på kollegor |  |
| Datum och tid |  |
| Antal intervjuer |  |
| Kvalitetsområde |  |
| Bedömningskriterie |  |
| Indikatorer |  |
| Relevanta reflektioner |  |

**Rekommendationer för protokoll och analysprocessen:**

* Skriv ner varje intervjufråga och bedömningskriteriet/indikatorn kopplat till den. Notera att intervjufrågorna faktiskt är de frågor som ställs under intervjun, använd inte fraser som specificerar indikatorerna, i de flesta fall är de för generella för att få fram användbara svar.
* Lämna tillräckligt med utrymme i mallen för att kunna anteckna den samlade informationen.

Skriv ut intervjuprotokollet före intervjuerna. Alternativt kan mallen vara tillgänglig digitalt. Säkerställ att alla kollegor har nödvändig information innan intervjun startar.

* Fyll i protokollet med att notera stödord och uttalanden från varje intervjufråga.
* Kollegorna ska efter det diskutera och summera den insamlade informationen efter intervjun i relation till följande frågor.  
  1) Vad är nyckelfrågorna i intervjun i relation till indikatorerna och bedömningskriterierna? Vad bedöms som styrkor och vad bedöms som utvecklingsområden?  
  2) Hur användbar är informationen som samlades under intervjun?  
  3) Vilken meningsfull och ovanlig information (som inte faller in under indikatorerna eller bedömningskriterierna) kan noteras?  
  4) Vill du anteckna andra frågor, antaganden eller motsägelser?

**Intervju protokoll**

Kvalitetsområde 1: Förskollärarens roll

|  |
| --- |
| Berätta för mig om rollen du tog under aktiviteten, vad var din planerade roll och hur fick du ändra den under aktiviteten? |
|  |

Kvalitetsområde 2: Miljö

|  |
| --- |
| Hur har du förberett miljön för aktiviteten och vad är dina reflektioner kring hur miljön användes? |
|  |

Kvalitetsområde 3: Material

|  |
| --- |
| Vilket material har du förberett för den här aktiviteten och varför? |
|  |

Kvalitetsområde 4: Organisation

|  |
| --- |
| Är det något i organisationen som du anser är viktig när du planerar aktiviteten? Vad och varför? |
|  |

Kvalitetsområde 5: Barn

|  |
| --- |
| Vad är dina reflektioner kring barnens möjlighet att delta och lära i den här aktiviteten? |
|  |

|  |
| --- |
| Sammanfattande anteckningar och frågor: Är det något mer du vill berätta för kollegorna (vidare funderingar eller önskningar)? |
|  |
| Speciell information och tydliga delar som går utanför intervjufrågorna? |
|  |

**Riktlinjer för analys efter intervju av kollegiegruppen**

|  |
| --- |
| 1) Vad är nyckelfrågorna i intervjun i förhållande till olika indikatorer och bedömningskriterier? |
|  |
| 2) Vilka flera meningsfulla och ovanliga delar av information (som inte faller in under innehållet i indikatorer eller bedömningskriterier) kan ses? |
|  |
| 3) Vill du anteckna ytterligare frågor, antaganden och motsägelser? |
|  |